

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2013
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Δεκέμβριος 2012

A. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2013 όπως απορρέουν από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Διονύσου κατά κύριο λόγο προσδιορίζουν τις δραστηριότητες που ήδη εκτελεί καθώς και τις νέες που προτίθεται να αναπτύξει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς:

- Τη στήριξη της οικονομικής δραστηριότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της καθημερινότητας του πολίτη, που προσδιορίζουν το ευρύτερο περιβάλλον και επηρεάζουν την ποιότητα ζωής.
- Την εφαρμογή δράσεων κοινωνικής πολιτικής, εθελοντισμού, κοινωνικής προσφοράς και αλληλεγγύης
- Την προσαρμογή του Δήμου ως μηχανισμού στήριξης της Ανάπτυξης με τη βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής του δυνατότητας.

Η δομή του Ετήσιου προγράμματος δράσης ακολουθεί τη δομή του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε άξονες, μέτρα, στόχους και δράσεις ήτοι:

ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

METPO 1.1 Οικιστικό Περιβάλλον

METPO 1.2 Μεταφορική Υποδομή/ Κυκλοφορία/ Στάθμευση/ Συγκοινωνία

METPO 1.3 Τεχνικές Υποδομές

METPO 1.4 Αστική Ρύπανση

METPO 1.5 Ενέργεια

ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

METPO 2.1 Κοινωνικά θέματα

METPO 2.2 Παιδεία/ Νεολαία

METPO 2.3 Πολιτισμός

METPO 2.4 Αθλητισμός

ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

METPO 3.1 Απασχόληση

METPO 3.2 Οργάνωση – Συνεργασίες

ΑΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

METPO 4.1 Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

METPO 4.2 Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών

METPO 4.3 Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

METPO 4.4 Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

Στις επόμενες σελίδες λοιπόν, παρουσιάζεται αναλυτικά το «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2013» του Δήμου Διονύσου όπως έχει προκύψει σύμφωνα με το Ν.3852/2010, την απόφαση Υπουργού Εσωτερικών Α.Π. 5694/3-2-2011 (ΦΕΚ Β' 382/11.3.2011) και το Π.Δ. 89/2011 (ΦΕΚ Α' 213/29.9.2011), το οποίο περιλαμβάνει έργα και δράσεις όπως αυτά καταγράφηκαν, αξιολογήθηκαν και

ιεραρχήθηκαν με βάση τα αιτήματα πολιτών καθώς και τις ανάγκες επίλυσης προβλημάτων με προτεραιότητες. Επίσης σε Παράρτημα του παρόντος παρουσιάζεται το Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2013, όπως καταρτίστηκε από την Εκτελεστική Επιτροπή.

Βεβαίως τα αιτήματα και οι ανάγκες είναι πολλαπλάσιες αυτών που μπορεί ένας Δήμος να υλοποιήσει σε ένα χρόνο, πλην όμως καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια, προκειμένου να εξευρεθούν οι αναγκαίοι πόροι για την υλοποίηση ακόμη περισσότερων έργων που τόσο ανάγκη έχει ο τόπος μας.

Μεθοδολογία

Η μεθοδολογία σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης ακολουθεί τις γενικές κατευθύνσεις του ΥΠΕΣ. Βασίζεται στις αρχές της συλλογικότητας και συμμετοχικότητας, με εμπλεκόμενους αιρετά όργανα και υπηρεσιακούς παράγοντες.

Το γραφείο Προγραμματισμού στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, προγραμμάτισε συναντήσεις εργασίας με προϊσταμένους και στελέχη των Υπηρεσιών και υποστήριξε τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Ε.Π.Δ. 2013

Το ετήσιο πρόγραμμα δομήθηκε βάσει του Οδηγού που εξέδωσε το ΥΠΕΣ και περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα **Λειτουργιών, ενεργειών και επενδύσεων** των Διευθύνσεων του Δήμου και των αυτοτελών του τμημάτων.
- Προϋπολογισμό λειτουργικών δαπανών και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων.

Ως **λειτουργίες** ορίστηκαν οι επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες των τμημάτων των Διευθύνσεων, δηλαδή οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε πάγια βάση. Παράλληλα τέθηκαν ποσοτικοί στόχοι με σκοπό τη μέτρηση της παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

Ως **ενέργειες** ορίστηκαν οι δραστηριότητες οι οποίες δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς, δεν αποτελούν επενδύσεις αλλά λειτουργούν ενισχυτικά στις πάγιες λειτουργίες των τμημάτων.

Ως **επενδύσεις** ορίστηκαν οι δαπάνες για την απόκτηση ή παραγωγή παγίου κεφαλαίου και περιλαμβάνονται στην ομάδα 7 του προϋπολογισμού όπως : έργα, μελέτες, επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων, προμήθειες παγίων, απαλλοτριώσεις.

B. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ο.Ε. 2013
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ & ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ & ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Γραφείου και των Υπηρεσιών
Α1. Λειτουργίες του Γραφείου και των Υπηρεσιών

Υπηρεσίες	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Γραφείο Δημάρχου	Διεξαγωγή και διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Δημάρχου και πρωτόκολλου και του αρχείου της	της προσωπικής τήρηση του
	Συντονισμός των συναντήσεων του Δημάρχου με τους πολιτικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες, τις επιτροπές, τους συλλόγους και το ευρύ κοινό τηρώντας το σχετικό ημερολόγιο των συναντήσεων	
	Υποδοχή εγγράφων ή προφορικών αναφορών παραπόνων των πολιτών Τήρηση αρχείου των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου καθώς και κάθε άλλου αρχείου σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου	Συνεχής Λειτουργία
Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	Πρώθηση της επίλυσης των παρουσιαζόμενων προβλημάτων των φορέων και πολιτών από τις υπηρεσίες	
	Διεκπεραίωση κάθε υπόθεσης που του αναθέτει ο Δήμαρχος και η οποία δεν εντάσσεται στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Δήμου	Όταν απαιτείται
	Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου, σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών εντύπων, Δελτίων Τύπου και απαντήσεις στα σχόλια του τύπου	
	Διοχέτευση προς τα ΜΜΕ πληροφοριακού υλικού-δελτία τύπου	Συνεχής Λειτουργία

Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων	<p>Παρακολούθηση συστηματικά του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και επιμέλεια της καθημερινής αποδελτίωσης του</p> <p>Σύνταξη απαντητικών επιστολών προς πολίτες και φορείς</p> <p>Συνεργασία με το Γραφείο Πληροφορικής για την οργάνωση και την ενημέρωση της ιστοσελίδας</p> <p>Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των δημοτών για όλα τα ζητήματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τους δημότες και το Δήμο</p> <p>Διοργάνωση εκδηλώσεων για πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά θέματα, κ.λ.π.</p> <p>Παροχή νομικής υποστήριξης προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και των υπηρεσιών για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου</p> <p>Επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν τον Δήμο</p> <p>Επεξεργασία και έλεγχος νομικά όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους</p> <p>Εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των δικαστηρίων για την πρόσπιση των συμφερόντων του Δήμου</p>
Νομική Υπηρεσία	<p>Συνεχής Λειτουργία</p>
Αυτοτελές Τμήμα Διαβούλευσης & Εθελοντισμού	<p>Συνεχής Λειτουργία</p> <p>Οι γνωμοδοτήσεις που ορίζει ο Καλλικράτης για την Επιτροπή Διαβούλευσης</p> <p>Υποστήριξη ειδικών δημοτικών δράσεων δια της διαβούλευσης</p> <p>Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα του Δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυσή τους</p> <p>Η ανάπτυξη εθελοντισμού με δημιουργία συμμετοχικής συνειδησης στις δημοτικές δράσεις</p> <p>Προώθηση δράσεων εθελοντισμού</p>

<p>Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας</p>	<p>Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα για την τοπική οικονομική ανάπτυξη, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (επιστημονικού και μη).</p> <p>Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει αναπτυξιακές και επιχειρηματικές δραστηριότητες, προετοιμάζει τους νέους ανθρώπους για τις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις της απασχόλησης, προτείνει την διαμόρφωση των συνθηκών για την εξεύρεση εργασίας και την νεανική επιχειρηματικότητα</p> <p>Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής (ενδεικτικά αναφέρουμε: σύνταξη, παρακολούθηση, τροποποίηση, ετησίου προγράμματος, παρακολούθηση τεχνικού προγράμματος κλπ σε συνεργασία με τις αρμοδιότητες υπηρεσίες</p> <p>Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης, τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, για τη σύνταξη του 3 ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.</p> <p>Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και λοιπών δράσεων</p> <p>Συνάπτει, υποστηρίζει και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων (νομικών προσώπων, επιχειρήσεων, κλπ). Για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων</p> <p>Διερευνά την εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης και διατυπώνει προτάσεις τις οποίες αποστέλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες προς υλοποίηση</p> <p>Μεριμνά για την εκπόνηση εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες</p> <p>Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε όλη αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης</p>	<p>Συνεχής Λειτουργία</p>
		<p>Συνεχής Λειτουργία</p>

	<p>Φροντίζει για την βέλτιστη αξιοποίηση των συστημάτων ΤΠΕ, επιλέγοντας τα κατάλληλα συστήματα σύμφωνα με τις επιμέρους ανάγκες για κάθε έργο.</p>	
	<p>Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.</p>	
	<p>Προσδιορίζει τις ανάγκες του Δήμου σε συστήματα ΤΠΕ και εισηγείται τις αναγκαίες προμήθειες, συντάσσοντας και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.</p>	
	<p>Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο.</p>	
	<p>Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.</p>	Συνεχής λειτουργία
	<p>Υλοποιεί κατάλληλα συστήματα ασφαλούς αποθήκευσης και ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.</p>	
	<p>Παρέχει την κατάλληλη υποστήριξη στους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιούν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο τα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου</p>	
	<p>Μεριμνά για την άρτια λειτουργία όλων των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, φροντίζοντας για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου</p>	
	<p>Συντηρεί και ενημερώνει τον δικτυακό τόπο του Δήμου σύμφωνα με τις ανάγκες ενημέρωσης που υπάρχουν</p>	

<p align="center">Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού</p>	<p>Μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών στα σχολεία του Δήμου</p> <p>Υποστήριξη των σχολικών επιτροπών στη λειτουργία τους</p> <p>Μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων κοινωνικής πρόνοιας/αλληλεγγύης, παιδείας/νεολαίας, υγείας, κ.λ.π.</p> <p>Μέριμνα για την ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης</p> <p>Ψυχολογική υποστήριξη - σεμινάρια</p> <p>Λειτουργία πολυιατρείων</p> <p>Μεριμνά για τη καταβολή επιδομάτων σε άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις</p> <p>Μεριμνά για την προώθηση κοινωνικής αλληλεγγύης (κοινωνικό φαρμακείο, παντοπωλείο, φροντιστήριο)</p>	<p align="center">Συνεχής Λειτουργία</p>
---	--	--

Α2. Ενέργειες των Γραφείων

Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ.	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονρ/σμος	Μέτρο του Ε.Π.
1	Διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων, συνεδρίων, κ.λ.π.	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων	Δ/νση Περιβάλλοντος, Γρ. Πολιτικής Προστασίας, Γραφείο Εθελοντισμού & Διαβούλευσης κ.λ.π.	Δημόσιοι & Ιδιωτικοί φορείς	Όλο το έτος	1.1., 2.1.
2	Έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων			Όλο το έτος	1.4.
3	Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων		Δημόσιοι & Ιδιωτικοί φορείς, ΜΜΕ	6/έτος	4.2

4	Διοργάνωση λοιπών εκδηλώσεων	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων			Όλο το έτος	1.1., 2.1.
5	Δράσεις και δαπάνες προγραμμάτων αδελφοποιήσεων	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων	Γραφείο Δημάρχου & Διαβούλευσης & Εθελοντισμού		1/έτος	2.3
6	Διαχείριση αιτημάτων & παραπόνων πολιτών	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων	Γραφείο Δημάρχου & Διαβούλευσης & Εθελοντισμού		Όλο το έτος	4.2
7	Εθελοντικές δράσεις και ημερίδες ενημέρωσης που αφορούν κυρίως θέματα περιβάλλοντος και εκτάκτων αναγκών, κοινωνικής αλληλεγγύης, πρόνοιας και υγείας, νέας γενιάς, πολιτισμού και αθλητισμού.	Τμ. Διαβούλευσης & Εθελοντισμού	Γραφείο Δημάρχου & Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων		4/έτος	1.1 2.1 4.2.
8	Αναβάθμιση συστημάτων ΤΠΕ	Τμήμα Προγραμματισμού	Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου			4.1
9	Σύνταξη, παρακολούθηση ετησίου προγράμματος δράσης	Τμήμα Προγραμματισμού			Σε όλη την διάρκεια του οικονομ	4.1
10	Παρακολούθηση & Υποβολή Προτάσεων στο ΕΣΠΑ	Τμήμα Προγραμματισμού				4.1
11	Διαμόρφωση νέου website	Τμήμα Προγραμματισμού	Γρ. Δημ. Σχέσεων			4.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών των Γραφείων

ΚΑ Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Δηλαδή, λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό (60 -68)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης των Γραφείων

Στο τριετές επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου το Γραφείο Δημάρχου, Γραφείο Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων (Επικοινωνίας) το Τμήμα Προγραμματισμού - Πληροφορικής εντάσσονται κυρίως στον Άξονα 4 και στα Μέτρα 4.1. και 4.2. του Ε.Π.. Το Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, κ.λ.π. Άξονα 2-Μέτρα 2.1, 2.2., 2.3., 2.4.

Το Τμήμα Διαβούλευσης & Εθελοντισμού εντάσσεται στους Άξονες 1, 2, 4 το. Ε.Π.

Η λειτουργία των Γραφείων : Δημάρχου, Τύπου-Δημοσίων Σχέσεων, Διαβούλευσης & Εθελοντισμού καθώς και του τμήματος Προγραμματισμού – Πληροφορικής στοχεύει στην ενίσχυση της πληροφόρησης και συμμετοχής των πολιτών, στην κατοχύρωση της διαφάνειας, στην εδραίωση της διαβούλευσης σε τοπικό επίπεδο, στην ορθολογικότερη αξιοποίηση των συνεργασιών του Δήμου με φορείς και αδειοδοτημένες πόλεις.

Η εφαρμογή του «Καλλικράτη» οδηγεί στη ριζική αναθεώρηση του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης των δημοτικών υπηρεσιών. Επιδίωξη του Τμήματος Προγραμματισμού – Πληροφορικής είναι η σταδιακή προσαρμογή της λειτουργίας του Δήμου στα νέα δεδομένα. Η δραστηριότητα του Τμήματος εντάσσεται κυρίως στον Άξονα 4-Μέτρο 4.1. & 4.2.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ο.Ε. 2013
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΠ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

A. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Παρακολούθηση-γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου-Οικονομικής Επιτροπής,, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων κ.λ.π.	Συνεχής Λειτουργία
	Κατάρτιση ημερήσιων διατάξεων και επίδοση προσκλήσεων των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων.	Μέλη ανά σώμα η όργανο
	Διεκπεραίωση αποφάσεων οργάνων του Δήμου (έλεγχος νομιμότητας, δημοσίευση αποφάσεων και ενημέρωση πολιτών)	Συνεχής Λειτουργία
	Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα	
	Μέριμνα για την προετοιμασία και Διεξαγωγή εκλογών(Εθνικές,, Ευρωεκλογές και Δημοτικές)	Τρεις μήνες κατά την προκήρυξη
	Παρακολούθηση-Εποπτεία πράξεων Νομικών προσώπων και Ιδρυμάτων	Συνεχής Λειτουργία
Τήρηση του αρχείου νόμων		

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης	Παρακολούθηση και εποπτεία Δημοτικών Κοινοτήτων	Συνεχής Λειτουργία
	Διαδικασίες εκλογής και συγκρότησης προεδρείου, Δ.Σ, ΟΕ και ΕΠΖ	Πρώτη Κυριακή Ιανουαρίου και αν χρειαστεί και την δεύτερη Κυριακή.
	Τήρηση αρχείου διατελεσάντων Δημάρχων και Δημοτικών Συμβούλων	
	Ετήσια Λογοδοσία Δημοτικής Αρχής	Ιούνιο
	Εγγραφές - διαγραφές στα Δημοτολόγια (Μεταδημοτεύσεις, γάμοι, γεννήσεις, ιθαγένεια, θάνατοι, διαζύγια)	1500/έτος
	Δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολόγιο	
	Ενημέρωση Πληροφόρηση Πολιτών	
	Μεταβολές στο μητρώο του Δημοτολόγιου (Μητρώωνυμο -πατρώνυμο)	Συνεχής Λειτουργία
	Έκδοση πιστοποιητικών (όλα τα πιστοποιητικά δημοτολογίων.)	
	Τήρηση και αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων	Ανά δέμηνο
	Κατάρτιση Μητρώων αρρένων/ Στρατολογικών πινάκων	Συνεχής Λειτουργία
	Σύνταξη & μεταβολές ληξιαρχικών πράξεων	Καθημερινή λειτουργία & ετήσιοι πίνακες
	Παραλαβή αιτήσεων χορήγησης και ανανέωσης αδειών διαμονής αλλοδαπών υπηκόων τρίτων χωρών. Πολιτογραφίες.	Συνεχής Λειτουργία

	<p>Μεταβολές στοιχείων αλλοδαπών (αλλαγή κατοικίας, διαβατηρίου, προσωπικής κατάστασης: γάμος, διαζύγιο, γέννηση τέκνου κ.α)- τήρηση αρχείου -τήρηση μητρώου αλλοδαπών</p> <p>Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών, παροχή πληροφοριών & έκδοση αδειών πολιτικών γάμων σε Έλληνες και αλλοδαπούς κατοίκους του Δήμου</p> <p>Τέλεση πολιτικών γάμων</p>	<p>Συνεχής Λειτουργία</p> <p>250/έτος</p> <p>Μια μέρα ανά τελετή</p>
<p><u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ</u></p> <p>Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών</p>	<p>Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίας</p> <p>Παραλαβή αιτήσεων πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δήμου, έλεγχος της πληρότητάς τους και παραλαβή τυχόν πρόσθετων δικαιολογητικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από εξουσιοδότηση των πολιτών</p> <p>Διαβίβαση πλήρων φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο</p> <p>Παραλαβή από τις αρμόδιες υπηρεσίες των τελικών εγγράφων που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μέριμνα για την παράδοσή τους στους πολίτες</p> <p>Παροχή διάφορων υπηρεσιών προς τους πολίτες σύμφωνα με το γενικό σχέδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ)</p> <p>Τήρηση αρχείων και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από τη δράση του ΚΕΠ</p>	<p>Συνεχής Λειτουργία</p>

	<p>Υποδοχή από άλλα ΚΕΠ αιτήσεων πολιτών ή διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προώθηση των αιτημάτων αυτών στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες και παρακολούθηση της διαδικασίας για την τήρηση των χρονικών προθεσμιών</p> <p>Απογραφή στρατευσιμών</p> <p>Ενημέρωση και πληροφόρηση για κάθε θέμα που αφορά στη Δημόσια Διοίκηση</p> <p>Εξυπηρέτηση πολιτών: επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων, αποδεικτικών φορολογικής ενημερότητας, κ.λ.π.</p> <p>Απόδοση ΑΜΚΑ</p>
--	--

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ.	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονρ/σμος	Μέτρο του Ε.Π.
1	Στελέχωση των υπηρεσιών σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.	Δ/νση Διοικ. Υπηρεσιών	Όλες οι υπηρεσίες & ΝΠΔΔ		Όλο το Έτος	4.1
2.	Καταγραφή όλης της ακίνητης και κινητής περιουσίας του δήμου	Τμήμα Προγραμματισμού , Δ/νση Τ.Υ. , Δ/νση Ο.Υ. Δ/νση Δ.Υ. Νομική Υπηρεσία			Όλο το Έτος	4.3

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Δηλαδή, λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό (60 -68)	

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης

Η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή ληξιαρχικών γεγονότων. Επιπλέον, μεριμνά σε συνεργασία με διοίκηση και το Γραφείο Προγραμματισμού για την εφαρμογή διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική, αποτελεσματική διοίκηση ενώ παράλληλα είναι αρμόδια για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών και συλλογικών οργάνων του Δήμου . Μέσα από τη λειτουργία της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και των ΚΕΠ και με την συνεχή επιμόρφωση και προσωπικού επιτυγχάνεται η εξυπηρέτηση του πολίτη από τις υπηρεσίες και διαμορφώνεται μια καλύτερη σχέση πολίτη-δήμου με τη χρησιμοποίηση νέων τεχνολογιών. Η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών και τα ΚΕΠ σχετίζονται άμεσα με το Άξονα 4- μέτρο 4.1, 4.2, 4.3, του Ε.Π.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ο.Ε. 2013
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

A. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Διορισμός, προσλήψεις, μονιμοποιήσεις, τακτοποιήσεις προσωπικού	Όποτε απαιτείται
	Διαδικασίες προσλήψεων ΙΔΟΧ	2/ Έτος
	Μεταβολές (Προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, αργίες, αναγνώριση χρόνου) Διαπιστωτικές Πράξεις	Συνεχής Λειτουργία
	Επιμορφώσεις προσωπικού (ετήσια προγράμματα)	20/έτος
	Πειθαρχικές υλοθέσεις	Όποτε απαιτείται
	Άδειες προσωπικού	Συνεχής Λειτουργία
	Τήρηση μητρώου προσωπικού - Απογραφής	
	Μισθοδοσία προσωπικού και αιρετών	5/μήνα
	Χορήγηση Βεβαιώσεων Εργασίας	Συνεχής Λειτουργία

	Έκδοση βεβαιώσεων (ασφαλιστικών εισφορών, ταμείων, υπηρεσιών, αποδοχών)	1 φορά/ετησίως
	Μέριμνα για τη θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σύμφωνα με τη νομοθεσία (γιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας)	Συνεχής Λειτουργία
	Παρακολουθεί μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος ωρομέτρησης την ημερήσια παρουσία του προσωπικού(ορθή παρουσία, адικαιολογητή απουσία, υπερωρίες)	
	Σύνταξη εισηγήσεων και Έκδοση Αποφάσεων Δήμαρχου λοιπών θεμάτων προσωπικού	
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	Τήρηση-δικεπεραίωση του γενικού πρωτόκολλου και αρχείου του Δήμου. Τοιχοκόλληση και κοινοποίηση εγγράφων. Επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων που προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι. Βεβαίωση του γνήσιου υπογραφής.	
	Αρχείο νόμων & διαταγμάτων	
	Μέριμνα για τη λειτουργία των γραφείων εσωτερικού χώρου (καθαριότητα, έλεγχος φθορών και απωλειών, κλπ)	Συνεχής Λειτουργία
	Συντονισμός κλητήρων για την ορθή διεκπεραίωση -στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες, ΔΕΚΟ, Πιστωτικά Ιδρύματα κλπ- των υποθέσεων του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού	
	Μέριμνα για την αποστολή αλληλογραφίας μέσω Ταχυδρομείου καθώς και μεταφορά αλληλογραφίας μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και των ΝΠΔΔ.	

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ.	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονρ/σμος	Μέτρο του Ε.Π.
1	Στελέχωση των υπηρεσιών σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.	Δ/ση Διοικ. Υπηρε & Γρ. Προγραμματισμού	Όλες οι υπηρεσίες & ΝΠΔΔ		Όλο το Έτος	4.1

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Δηλαδή, λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό (60 -68)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης

ΗΔ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας. Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο του Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης και την κατάρτιση/επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων. Επίσης μεριμνά, σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείου Γενικών Καθηκόντων, Καθαριστριών, Γραφείου Πρωτοκόλλου, εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας, διεκπεραίωση. Η Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας σχετίζεται άμεσα με τον Άξονα 4 - του Ε.Π.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ο.Ε. 2013
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Α. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
	Μέριμνα για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης του Προϋπολογισμού του Δήμου.	1/έτος
	Παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, επισήμανση των αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μέριμνα για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισήγηση των αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών (αναμορφώσεις).	10 ετησίως
Τμήμα Λογιστηρίου	Τήρηση και ενημέρωση όλων των σχετικών λογιστικών βιβλίων του Γ.Λ.Σ. και παρακολούθηση της νομοθεσίας του Λογιστικού Σχεδίου. Ασχολείται με το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, όπως αυτό ισχύει στους Ο.Τ.Α. και με την τήρηση των αντίστοιχων λογιστικών βιβλίων του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (παρακολουθήση, εγγραφές, ισολογισμός, επεξεργασία στοιχείων κ.λπ.) Έπιβλέπει και ελέγχει τη συμφωνία των οικονομικών μεγεθών του Δημόσιου Λογιστικού με τη Γενική Λογιστική και εκδίδει μηνιαία ισοζύγια.	Συνεχής Λειτουργία
	Συντονισμός και παρακολούθηση όλης της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος.	Συνεχής Λειτουργία

	<p>Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου κάθε έτος (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης και Γενικής Εκμετάλλευσης).</p>	1/έτος
<p>Τμήμα Λογιστηρίου</p>	<p>Μέριμνά για τα στατιστικά στοιχεία που ζητούνται από Υπουργεία, Φορείς και παρακολουθεί τις φορολογικές υποχρεώσεις του Δήμου</p>	Μηνιαίως
	<p>Έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών μισθοδοσίας του προσωπικού του Δήμου, προμηθειών, έργων, επιχορηγήσεων διαφόρων Φορέων και κάθε άλλης δαπάνης που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα (εκκαθάριση δαπανών). Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης, ώστε να είναι σύμφωνα με το Νόμο περί Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων</p>	2100 /έτος
	<p>Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή για θέματα προμηθειών</p>	120 /έτος
<p>Τμήμα Προμηθειών</p>	<p>Συνεργασία με τις υπηρεσίες για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των προμηθειών</p>	Συνεχής Λειτουργία
	<p>Διεξαγωγή διαγωνισμών για ανάθεση προμηθειών και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών</p>	80 /έτος
	<p>Απευθείας αναθέσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών</p>	200 /έτος
	<p>Σύνταξη μελετών , διακηρύξεων, δημοσιεύσεων, συμφωνητικών</p>	240/έτος
	<p>Έκδοση δελτίων παραγγελίας προς προμηθευτές, καταχώρηση τιμολογίων προμηθευτών , και έκδοση εντολών παγίας προκαταβολής</p> <p>Έκδοση εντολών παραλαβής καυσίμων και γνωμοδοτήσεων Α& Β επισκευής οχημάτων</p>	Συνεχής Λειτουργία

	Ενημέρωση στα διαχειριστικά βιβλία των αποθηκών και παρακολούθηση των αποθεμάτων των υλικών	Συνεχής Λειτουργία
	Τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών /εξοπλισμού ως ακριβών και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής -απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας	Εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά την επιβολή, κατάργηση, την αύξηση ή την μείωση φόρων, τελών, εισφορών, δικαιωμάτων και των προστίμων αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης εσόδων.	Συνεχής Λειτουργία
	Φροντίδα για την κατάρτιση χρηματικών καταλόγων και επιμέλεια της βεβαίωσης κάθε τέλους, φόρου, εισφοράς, δικαιώματος κ.λπ. και κοινοποίηση των αποσπασμάτων αυτών στους φορολογούμενους για την έγκαιρη ενημέρωσή τους.	25
	Έκδοση βεβαιωτικών σημειωμάτων των «οικοθεν» εισπράξεων των υπόχρεων του αντικείμενου.	3.300
	Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών που αφορούν Τέλη	1.000 ετησίως
	Δηλώσεις Ηλεκτροδότησης, βεβαιώσεις Δημοτικής Ενημερότητας	Συνεχής Λειτουργία
	Διαχείριση Υδρομέτρων (νέες υδροδοτήσεις - μετρήσεις - καταχωρήσεις - παρακολούθηση αλλαγών)	
	Εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά την επιστροφή αχρεωστήτως εισπραθέντων φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων και αποστέλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο λογιστήριο για ενταλματοποίηση της δαπάνης.	10 ετησίως
	Έλεγχος- Βεβαίωση και είσπραξη όλων των εσόδων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού.	Συνεχής Λειτουργία
	Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης και έκδοση σχετικών Βεβαιώσεων	900 ετησίως

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Λήψη μέτρων για την αναγκαστική είσπραξη των Εσόδων	Συνεχής Λειτουργία
	Έλεγχος και εξόφληση των δαπανών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού	3300 ετησίως
	Φροντίζει για την παρακράτηση και απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων, παρακολουθώντας την ανάλογη νομοθεσία.	Μηνιαίως
	Διεξαγωγή των λογιστικών πράξεων που σχετίζονται με τις εισπράξεις και τις πληρωμές εσόδων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. και τηρεί τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία	
	Παρακολούθηση και έλεγχος των χρηματικών διαθέσιμων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα Πιστωτικά Ιδρύματα και στο Ταμείο	Συνεχής Λειτουργία
	Υποβολή των οικονομικών στοιχείων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα όργανα διοίκησης του Δήμου και στους αρμόδιους φορείς	
Υποβολή στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης τον ετήσιο απολογισμό εσόδων - εσόδων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ αυτού στα αρμόδια όργανα για τον προέλεγχο και την έγκρισή του.	1/έτος για το Δήμο και για κάθε ΝΠΔΔ	

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 00, 10, 15, 70 (60 -68)	10.769.133.86
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	10.769.133.86

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Ο.Ε. 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	Μέτρο του ΕΠ	Νέα (Ν) ή Συνεχιζόμενα (Σ)	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α. Προϋπολογισμού
					1	2	3	4			
.1	Απαλλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων	1.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ - Νομική Υπηρεσία Δ/νση Τ.Υ.					400.000,00	ΕΣΠΑ	10.7111.0001
.2	Αγορές οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων	4.3	Ν	Δ/νση Ο.Υ - Δ/νση Τ.Υ.					400.000,00	ΕΣΠΑ	10.7112.0001
.3	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	4,1	Σ	Δ/νση Ο.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7131
.4	Έπιπλα και σκεύη	4,1	Σ	Δ/νση Ο.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7133
.5	Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων	4.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	00.7134.0003
.6	Προμήθεια πινακίδων μεταβαλλών μηνυμάτων	4.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	00.7134.0004
.7	Μηχανοργάνωση Δήμου (εγκ/ση Δικτύου , προμήθεια Η/Υ, προγραμμάτων κλπ)ΑΚΤΙΒ ΚΟΜΠ.	4.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7134.0001
.8	Προμήθεια Η/Υ εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού	4.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7134.0002
.9	Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου συν/νη	4.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					58.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7134.0003
.10	Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)	4.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7134.0004
.11	Προμήθεια εξοπλισμού δικτύου Η/Υ & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7134.0005
.12	Λοιπός εξοπλισμός -	4.1	Σ	Δ/νση Ο.Υ					6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.7135.0008
.13	Λοιπός εξοπλισμός αθλητικών εγκαταστάσεων	2,4	Σ	Δ/νση Ο.Υ					5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15.7135.0001
.14	Προμήθεια εξοπλισμού για το κοινωνικό παντοπωλείο	2.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ					6.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15.7135.0002
.15	Προμήθεια εξοπλισμού για δηματικά πολυιατρεία	2.1	Σ	Δ/νση Ο.Υ					5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15.7135.0006
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ									1.008.000,00		

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης

Η Δ/νση Οικονομικών μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης του Προϋπολογισμού του Δήμου. Παρακολουθεί την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες (αναμορφώσεις). Τηρεί και ενημερώνει όλα τα σχετικά λογιστικά βιβλία του Γ.Λ.Σ. και παρακολουθεί την νομοθεσία του Λογιστικού Σχεδίου. Ασχολείται με το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, όπως αυτό ισχύει στους Ο.Τ.Α. Συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Δήμου κάθε έτος (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης και Γενικής Εκμετάλλευσης). Μεριμνά για τα στατιστικά στοιχεία που ζητούνται από Υπουργεία, Φορείς και παρακολουθεί τις φορολογικές υποχρεώσεις του Δήμου. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής μισθοδοσίας του προσωπικού του Δήμου, προμηθειών, έργων, επιχορηγήσεων διαφόρων φορέων και κάθε άλλης δαπάνης που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα (εκκαθάριση δαπανών). Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή για θέματα προμηθειών. Διεξάγει διαγωνισμούς για ανάθεση προμηθειών και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (Μελέτες, διακηρύξεις, δημοσιεύσεις, αποφάσεις Δημάρχου, συμφωνηθείών . Η Δ/νση Εσόδων & Περιουσίας εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την επίβολή, κατάρτιση, την αύξηση ή την μείωση φόρων, τελών, εισφορών, δικαιωμάτων και των προστίμων αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπραξής εσόδων. Φροντίζει για την κατάρτιση χρηματικών καταλόγων και επιμελείται της βεβαίωσης κάθε τέλους, φόρου, εισφοράς, δικαιώματος κ.λπ. και την κοινοποίηση των αποσπασμάτων αυτών στους φορολογούμενους για την έγκαιρη ενημέρωσή τους. Ελέγχει –Βεβαιώνει και Εισπράττει όλα τα έσοδα του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού. Προβαίνει στη λήψη μέτρων για την αναγκαστική εισπράξη των Εσόδων Ελέγχει και εξοφλεί τις δαπάνες του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού Παρακολουθεί και ελέγχει τα χρηματικά διαθέσιμα του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα Πιστωτικά Ιδρύματα και στο Ταμείο Παρακολουθεί και ελέγχει τα χρηματικά διαθέσιμα του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα Πιστωτικά Ιδρύματα και στο Ταμείο και στο Ταμείο Εσόδων – εξόδων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα αρμόδια όργανα και στους αρμόδιους φορείς Υποβάλει τα οικονομικά στοιχεία του εσόδων – εξόδων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα αρμόδια όργανα για τον προέλεγχο και την έγκριση του. Η δραστηριότητα της εντάσσεται σχεδόν σε όλους τους άξονες και μέτρα του Ε.Π. του Δήμου.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ο.Ε. 2013
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

A. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
A1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης & Αδειοδοτήσεων	Μερίμνα για αδέσποτα ζώα - Δημιουργία καταφυγίου Αδέσποτων ζώων (Άρθρο 22 παρ. 5 Ν.4039/2012)	Δυναμικότητας 200 ζώων
	Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων	10
	Χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	35
	Χορήγηση βεβαιώσεων καλλιεργητών	25
Τμήμα Συγκοινωνιών & Εγκαταστάσεων	Καθορισμός χώρων και όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (Άδειες πλανοδίου & Στάσιμου Εμπορίου)	15
	Καθορισμός χώρων και όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (Άδειες Λαϊκών Αγορών)	180
	Χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών σχετικά με την εγκατάσταση , τη λειτουργία και τη συντήρηση των ανελκυστήρων	Συνεχής Λειτουργία
	Χορήγηση αδειών σχετικά με την εγκατάσταση και τη λειτουργία των φωτεινών επιγραφών	

Α2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ.	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονρ/σμος	Μέτρο του Ε.Π.
1	Λήψη μέτρων για τη προστασία της δημόσιας υγείας όπως ο υγειονομικός έλεγχος των κατ/των και επιχ/σεων	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης & Δνση Δημ. Αστυνομίας		Συνεχής λειτουργία	1.4
2	Λήψη μέτρων για τη περισυλλογή και εν γένει για τη μέριμνα των αδέσποτων ζώων	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης		Συνεχής λειτουργία	1.4
3	Λήψη μέτρων για τη βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου (διαφ. πινακίδες , τήρηση σχετικής νομοθεσίας	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Δ/ση Τ.Υ. & Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης		Συνεχής λειτουργία	1.1
4	Σχεδιασμός λειτουργίας Δημοτικής Συγκοινωνίας	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης		Συνεχής λειτουργία	1.2
5	Λήψη μέτρων για τη βελτίωση της τοπικής εμπορικής δραστηριότητας	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης		Συνεχής λειτουργία	3.2
Παράλληλα γίνονται όλες οι προπαρασκευαστικές ενέργειες προκειμένου να υποδεχθεί όλες τις νέες αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Δήμους από 1/1/2013.						

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Δηλαδή, λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό (60 -68)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης

Η Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή και την προώθηση της απασχόλησης, καθώς και για τον έλεγχο των εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων κτηρίων στο τμήμα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Η λειτουργία της Δ/νσης σχετίζεται με τους Άξονες 1 & 3 -Μέτρα 1.1. , 1.2, 1.4., & 3.2

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ο.Ε 2013
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Α. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων της Δ/σης
Α1. Λειτουργίες της Δ/σης**

Οργανική Μονάδα	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	<p>1) Είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής άποψης πραγματοποίησή τους</p> <p>2) Είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημωτών και των οχημάτων τους</p> <p>3) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς την Δ/τρια Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).</p>	Συνεχής Λειτουργία
Τμήμα Τεχνικών Έργων	<p>1) Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων:</p> <p>(α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές κόμβων και διαβάσεων κ.λπ.).</p> <p>(β) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων).</p> <p>(γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.).</p> <p>(δ) υδραυλικά και εγχειροβελτιωτικά έργα.</p> <p>2) Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των υλικών των εκτελούμενων έργων</p> <p>3) Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους).</p> <p>4) Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).</p>	20
		10
		5
		30

Τμήμα Τεχνικών Έργων	5) Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.	10
	6) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.	15
	7) Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.	20
	8) Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.	20
	9) Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.	3
	10) Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής, καθώς επίσης και στην επέκταση, συντήρηση, και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για στη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.	3
	11) Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.	2
	12) Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν στην συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων του Δήμου.	3
	13) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών και εκτελεί έργα που αφορούν στην εφαρμογή τους.	2

Τμήμα Σχεδίου Πόλης	1. Έλεγχος εφαρμογής της ρυμοτομίας, μελέτη, γνωμοδότηση και σύνταξη των απαραίτητων τροποποιήσεων του Σχεδίου Πόλης και εισήγηση για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων/ Παρακολούθηση των αναθεωρήσεων ή επεκτάσεων του Σχεδίου Πόλης και των Πράξεων Εφαρμογής στα πλαίσια της Ε.Π.Α. 2. Τήρηση αρχείου με τα στοιχεία τα σχετικά με το αντικείμενο του (διαταγμάτων, τροποποιήσεων, πράξεων αναλογισμού κ.λπ.) 3. Τήρηση και ενημέρωση αρχείου για την για την ονοματολογία οδών και πλατειών 4. Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κ.λπ. 5. Τήρηση αρχείου των υψομετρικών μελετών των οδών/σύνταξη των βεβαιώσεων 6. Ενέργεια κάθε είδους τοπογραφικής εργασίας/συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Τεχνικής Υπηρεσίας 7. Σύνταξη κτηματολογικών διαγραμμάτων των δημοτικών κτημάτων - γηπέδων. 8. Οργάνωση και επίβλεψη των εργασιών σύνταξης χαρτογραφικών υποβάθρων με επίγειες μετρήσεις που ανατίθενται σε μελετητικά γραφεία. 9 Σύνταξη και ενημέρωση του κτηματολογίου με πλήρη έρευνα συμβολαίων και διαγραμμάτων διανομής οικοπέδων, ώστε να είναι εντάξιμο στο Εθνικό Κτηματολόγιο για τα ακίνητα του Δήμου. 10. Εισήγηση θεμάτων που αφορούν πολεοδομικές μελέτες, ρυθμιστικές μελέτες και σχέδια στο Δημοτικό Συμβούλιο.	5 10 5 Συνεχής Λειτουργία Συνεχής Λειτουργία 10 10 15 50 5
---------------------------	---	---

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 30 (60 -68) ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (60 -68) ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	1.184.644,10 € 1.184.644,10 €

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Μέτρο του ΕΠ	Νέα ή Συνεχίζ όμμενη	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.1	Μελέτη αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας	ΔΗΜΟΣ	4.3	Σ	Τ.Υ - Νομική Υπηρεσία					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	10 7413.0001
.2	Κατασκευή Κοινοτικού δίκου ευγής (Γηροκομείο) στο Δήμο Δροσας.	ΔΡ	2.1	Σ	Τ.Υ					1.178,33	Ν.Α.Α. ΑΣΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7311.0001
.3	Κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού στη Δ.Κ. Κρουνηρίου του Δ. Διονύσου στο Ο.Τ.102	ΚΡ	2.1	Σ	Τ.Υ					1.692.495,69	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7321.0003
.4	Περίφραξη - Επίστρωση με συνθετικό χλοοτάπητα ποδοσφαιρικού γηπέδου ΔΚ Σταμάτας.	ΣΤΑΜ	2.4	Σ	Τ.Υ					70.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7326.0010
.5	Συντήρηση γηπέδου (αποδυτήρια και λοιποί χώροι).	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.4	Σ	Τ.Υ					30.078,15	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7336.0001
.6	Συντήρηση κλειστού Γυμναστηρίου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.4	Σ	Τ.Υ					29.768,07	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7336.0002
.7	Γεωτεχνικές μελέτες για κτιριακά έργα Δήμου Διονύσου 2012	ΔΗΜΟΣ	4.3	Ν	Τ.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7411.0012
.8	Γεωτεχνικές μελέτες για σχολικά έργα Δήμου Διονύσου 2012	ΔΗΜΟΣ	2.2	Σ	Τ.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7411.0014
.9	Γεωτεχνική μελέτη - έρευνα για την κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού στη Δ.Κ. Κρουνηρίου	ΚΡ	2.1	Σ	Τ.Υ					5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7411.0016
.10	Μελέτη διαμόρφωσης του Στίβου του γηπέδου Διονύσου	ΔΙΟΝ	2.4	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7412.0002

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Μέτρο του ΕΠ	Νέα ή Συνεχίζόμενη	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.11	Μελέτη για την τυποποίηση των παιδικών χαρών σύμφωνα με την ΑΠ. ΥΠ.ΕΣ 28492/09	ΔΗΜΟΣ	1.1	Σ	Τ.Υ					36.900,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15 7413.0012
.12	Η/Φ Α. Αλεξάνδρου - Μακεδονίας (Αηλιά)	ΣΤΑΜ	1.1	Σ	Τ.Υ					250.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΥΠ.ΕΣ	20 7323.0003
.13	Μεταποίηση και αλλαγή διατομής αγωγών ύδρευσης ΔΚ ΑΓ.ΣΤΕΦ	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					9.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ & ΕΣΠΑ	25 7312.0004
.14	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης περιοχής Πάππη και Λόφου Ανθέων. ΑΝ.	ΑΝΟΙΞΗ	1.3	Σ	Τ.Υ					13.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7312.0006
.15	Κατασκευή αγωγών αμβρίων αστικού ιστού Δήμου ΑΓ. Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7312.0010
.16	Κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής προστασία (Λειβαδιάς-Αρτέμιδος)	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					6.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7312.0012
.17	Αντικατάσταση αμύων σωλήνων οικισμού Ροδόπολης.	ΡΟΔΟΠ	1.3	Σ	Τ.Υ					17.385,14	ΣΑΤΑ	25 7312.0015
.18	Κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής προστασία (Ρήγα Φερραίου - Αδικαρνασσού - Σάμου) ΔΚ Αγ.Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7312.0016
.19	Δαπάνες αντικατάστασης αγωγών αμυάντου ΣΤ.	ΣΤΑΜ	1.3	Σ	Τ.Υ					14.000,00	ΘΗΣΕΑΣ	25 7312.0017
.20	Κατασκευή έργων τοπικής εκτάσεως.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					3.000,00	ΣΑΤΑ	25 7312.0030
.21	Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων ΔΚ Δροσιάς.	ΔΡ	1.3	Σ	Τ.Υ					1.771.180,05	ΕΣΠΑ	25 7312.0036
.22	Κατασκευή αγωγών απορροής αμβρίων οδού Αγ. Παρασκευής κλπ ΔΚ Ανοιξής.	ΑΝΟΙΞΗ	1.3	Σ	Τ.Υ					70.000,00	ΕΣΠΑ	25 7312.0037
.23	Αντικατάσταση καταθλιπτικού αγωγού Διονύσου (Φ 250), κεντρικού τροφοδοτικού Αναγέννησης (Φ 160) και τροφοδοτικού αγωγού Στεφάνου Δ.Κ Διονύσου	ΔΙΟΝ	1.3	Σ	Τ.Υ					185.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7312.0038
.24	Δίκτυο Αποχέτευσης ακαθάρτων υδάτων στις ΔΚ Αγ. Στεφάνου, Διονύσου,Κρυονερίου,Ροδόπολης & Σταμάτας του Δήμου Διονύσου.	ΔΗΜΟΣ	1.3	Σ	Τ.Υ					2.500.000,00	ΕΠΠΕΡΑΑ	25 7312.0041
.25	Κατασκευή δικτύου Αποχέτευσης ακαθάρτων Δήμου Ανοιξής.	ΑΝΟΙΞΗ	1.3	Σ	Τ.Υ					2.041.556,13	ΕΠΠΕΡΑΑ	25 7312.0042
.26	Δίκτυο Αποχέτευσης ακαθάρτων ΔΚ Κρυονερίου	ΚΡ	1.3	Σ	Τ.Υ					10.000,00	ΘΗΣΕΑΣ	25 7312.0044

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤ Α	Μέτρο του ΕΠ	Μέσ ή Συνεχίζόμενη	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.27	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων Άνοιξης	ΑΝΟΙΞΗ	1.3	Σ	Τ.Υ					671.941,42	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7312.0049
.28	Μελέτη για έργο κατασκευής αγωγών ομβρίων Δ. Κ. Αγ.Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					191.048,57	ΘΗΣΕΑΣ	25 7412.0005
.29	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση τοπικής εκτάσεως έργων Δ.Κ. Αγ.Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					4.604,43	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7412.0009
.30	Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων και οριοθέτησης ρεμάτων Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7412.0015
.31	Υδρολογική μελέτη οδού Γούναρη	ΔΙΟΝ	1.3	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7412.0020
.32	Μελέτη αντιπλημμυρικού έργου των Δ.Κ. Σταμάτας & Δροσιάς	ΣΤΑΜ	1.3	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7412.0021
.33	Μελέτη αποχέτευσης ακαθάρτων υπολειπόμενων τμημάτων Δ.Κ. Δροσιάς	ΔΡ	1.3	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7412.0022
.34	Μελέτη Δικτύου απορροής ομβρίων στις οδούς Δημοκρατίας , Πηλίου , Μητροπολιτή Κυδωνίων & Δεινοκράτους ΔΚ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΔΙΟΝ	1.3	Σ	Τ.Υ					15.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7412.0023
.35	Προμήθεια μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού.	ΔΗΜΟΣ	4.1	Σ	Τ.Υ					10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7131.0002
.36	Προμήθεια & τοποθέτηση συστοιχιών σε Δημοτικά & σχολικά κτίρια Δ.Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	1.1	Σ	Τ.Υ					40.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7132.0003
.37	Προμήθεια αυτ/νου οχήματος παραγωγής ασφάλτου (από την από Έκθ/ση Μαραθώνιος Δραστ Α.Ε.)	ΔΗΜΟΣ	1.2	Σ						55.350,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7132.0004
.38	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	ΔΗΜΟΣ	4.1	Σ	Τ.Υ					3.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7134.0003
.39	Προμήθεια οργάνων παιδικής χαράς και Ελασσ. Πλακιδίων Ασφαλείας σε 4 παιδ. Χωρές - Πρόσπινο Ταμείο	ΔΗΜΟΣ	1.1	Σ						230.846,40	ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	30 7135.0008

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Μέτρο του ΕΠ	Νέα ή Συνεχίζόμενη	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.40	Αποχεύεστη ακαθάρτων τμ Α. Κρουονεριου & συνδέσεις κοινοτ. ΚΡ.	ΚΡ		Σ	Τ.Υ					87.935,34	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7312.0010
.41	Διαμόρφωση Πλατείας Αγ. Τιμοθέου. ΣΤ	ΣΤΑΜ	1.1	Σ	Τ.Υ					145.406,54	ΘΗΣΕΑΣ	30 7322.0004
.42	Κατασκευή οδών (συνεχιζόμενο). ΔΙ	ΔΙΟΝ	1.2	Σ	Τ.Υ					200.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0003
.43	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΛΕΙΤ/ΤΑΣ & ΠΡΟΣΒ/ΤΑΣ ΚΟΙΝ/ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ-ΑΝΑΒ. ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ. ΔΡ	ΔΡ	1.1	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0009
.44	ΕΠΠΑ- Επέκταση και βελτίωση εσωτερικής οδοποιίας (Β' ΦΑΣΗ) (ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ-ΣΑΤΑ-ΣΕΙΣ).ΑΣ	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.2	Σ	Τ.Υ					20.000,00	ΕΠΠΑ	30 7323.0010
.45	Ασφαλτόστρωση της οδού Δαβάκη του εγκεκριμένου ρυμ. ΣΤ	ΣΤΑΜ	1.2	Σ	Τ.Υ					100.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	30 7323.0016
.46	Κατασκευή οδού Ξενοφώντος. ΑΣ	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.2	Σ	Τ.Υ					11.493,75	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0017
.47	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ (1321.009- 64.000,00 ΑΠΟ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, 66.000,00 ΑΠΟ ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ ΚΑΙ 100.000,00 ΑΠΟ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ). ΚΡ.	ΚΡ	1.2	Σ	Τ.Υ					2.500,00	ΣΑΤΑ	30 7323.0023
.48	Πλακοστρώσεις οδών Κοινότητας Κρουονεριου	ΚΡ	1.1	Σ	Τ.Υ					145.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0032
.49	Κατασκευή Β' σκέλους οδού Ευξ. Πόντου	ΣΤΑΜ	1.2	Σ	Τ.Υ					75.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0033
.50	Οδοποιία Δ.Κ. Διονύσου	ΔΙΟΝ	1.2	Σ	Τ.Υ					69.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0036
.51	Αποκατάσταση φθωρών οδοστρωμάτων (λακούβες) Δήμου Διονύσου 2012	ΔΗΜΟΣ	1.2	Σ	Τ.Υ					160.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0038
.52	Ανάπλαση κόμβου επί των οδών ΚΟΡΑΗ- ΚΑΙΡΗ - ΚΥΔΩΝΙΩΝ με δημιουργία νησίδας πρασίνου και βελτίωση προσβασιμότητας	ΔΙΟΝ	1.2	Σ	Τ.Υ					250.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0039
.53	Κατασκευή οδού ΓΟΥΝΑΡΗ , Δ.Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΔΙΟΝ	1.2	Σ	Τ.Υ					100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7323.0041
.54	Πλακοστρώση πεζοδρομίων Α Σταμάτας	ΣΤΑΜ	1.1	Σ	Τ.Υ					57.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	30 7324.0006
.55	Κατασκευή πεζοδρομίων Τμ.Α.Κρουονεριου.ΚΡ	ΚΡ	1.1	Σ	Τ.Υ					2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7324.0008

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Μέτρο του ΕΠ	Νέα ή Συνεχίζόμενη	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.56	Αναβάθμιση μέρους αστικού ιστού της Κοινότητας Κρουονερίου (πρώην Ζωή στη πόλη)	ΚΡ	1.1	Σ	Τ.Υ					331.334,96	ΕΣΠΑ	30.7326.0010
.57	Συντήρηση οδικού δικτύου & επουλώση λακκών Δ.Ι.	ΔΙΟΝ	1.2	Σ	Τ.Υ					49.689,95	ΣΑΤΑ	30.7333.0004
.58	Επισκευή και βελτίωση οδικού δικτύου 2010. ΑΣ.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.2	Σ	Τ.Υ					31.604,65	ΣΑΤΑ	30.7333.0012
.59	Αποκ/ση ζιμιών πεζοδρομίων από θεομηνίες.ΡΟ	ΡΟΔΟΠ	1.2	Σ	Τ.Υ					46.489,84	ΥΠΕΣΔΑ	30.7333.0016
.60	Αποκατάσταση φθορών οδοστρωμάτων (λακκούβες) Δήμου Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	1.2	Σ	Τ.Υ					15.736,59	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7333.0020
.61	Αποκατάσταση ζημιών & καταστροφών πεζοδρομίων που προκλήθηκαν από θεομηνίες Βράση ΔΚ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	ΡΟΔΟΠ	1.2	Σ	Τ.Υ					89.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	30.7334.0003
.62	Επέκταση δικτύου Απορροής Ομβρίων υδάτων στη Λ.Α. Μαραθώνος Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ & ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Ν	Τ.Υ					100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7336.0007
.63	Μελέτη για τη βελτίωση Λ. Μαραθώνος-Χελμού-Κρονονερίου(διαδμορφικό) Δ.Κ.Αν.Στεφάνου	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.2	Σ	Τ.Υ					27.611,93	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0003
.64	Υποστήριξη του Δήμου από συμβούλο ΟΙΚΟ για την ανάπτυξη Υπόγειου χώρου στάθμευσης στην Πλ. Δημοκρατίας. Δ.Κ.Αν.Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.2	Σ	Τ.Υ					44.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0005
.65	Εκπόνηση πολεοδομικής μελέτης της Δ.Κ. Ροδόπολης .	ΡΟΔΟΠ	1.1	Σ	Τ.Υ					100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0006
.66	Τοπ/κες εργασίες σε περιοχή εκτός οικισμού της Δ.Κ. Ροδόπολης .	ΡΟΔΟΠ	1.1	Σ	Τ.Υ					7.820,08	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0009
.67	Υδραυλικές-περιβαλλοντικές μελέτες στην υποπολεοδόμηση περιοχή της Δ.Κ. Ροδόπολης.	ΡΟΔΟΠ	1.3	Σ	Τ.Υ					28.536,55	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ & ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0011
.68	Κυκλοφοριακή μελέτη κατακόρυφης σήμανσης περιοχών της Δ.Κ. Ροδόπολης.	ΡΟΔΟΠ	1.2	Σ	Τ.Υ					1.476,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0012
.69	Κυκλοφοριακή μελέτη ανάπτυξης και σύνδεση μεταξύ του Ιστορικού Κέντρου Ανοιξης και των οδών Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΟΙΞΕΩΣ - ΣΤΑΜΑΤΑΣ	ΑΝΟΙΞΗ	1.2	Σ	Τ.Υ					30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0016
.70	Μελέτη διαμόρφωσης κυκλοφοριακών κόμβων στο Δ.ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΔΗΜΟΣ	1.2	Σ	Τ.Υ					60.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.7412.0017

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤ Α	Μέτρο του ΕΠ	Νέα ή Συνεχίς όμιλη	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.71	Περιβαλλοντική Μελέτη Διαμόρφωσης κοιμηστών ρεμάτων ΒΡΥΣΑΚΙ και ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					1.256,17	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0002
.72	Τοπογραφική αποτύπωση - Οριοθέτηση Δημοτικών Ακινήτων Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.1	Σ	Τ.Υ					10.336,13	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0010
.73	Μελέτη καθορισμού οριογραμμών ρεμάτων περιοχής Π.Ε.2-Προώθησης σχεδίου Π.Ε.2 Δ.Κ.Αγ.Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.3	Σ	Τ.Υ					1.968,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0011
.74	Επέκταση και επικαιροποίηση μελέτης παραπλευρής οδού γραμμών του ΟΣΕ Δ.Κ.Αγ.Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.2	Σ	Τ.Υ					8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0015
.75	Μελέτη διαπαύσεως οδών εκτός σχεδίου και εντός ΒΙ.ΠΕ. Δ.Κ.Κρυονερίου.	ΚΡ	1.2	Σ	Τ.Υ					12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0022
.76	Κτηματογράφηση - Πολεοδομική Μελέτη Ανοιξης.	ΑΝΟΙΞΗ	1.1	Σ	Τ.Υ					120.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0028
.77	Ανασύνταξη - Ολοκλήρωση ΠΜ επέκτασης - αναθεώρησης & πράξης εφαρμογ. του ΡΣ Σταμάτας στις ΠΕ 1&3	ΣΤΑΜ	1.1	Σ	Τ.Υ					345.831,16	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0030
.78	Μελέτη εγκατάστασης φωτοβολταϊκών σε δημοτικά και σχολικά κτίρια Δήμου Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	1.5	Σ	Τ.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0034
.79	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων ρέματος Αγ. Παρασκευής στη Δ.Κ. Άνοιξης	ΑΝΟΙΞΗ	1.3	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7413.0035
.80	Πολυεοδ/κή μελέτη επέκτασης σχεδίου πόλης Δ.Κ.Κρυονερίου.	ΚΡ	1.1	Σ	Τ.Υ					100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	30 7421.0002
.81	Πρόσβλητη παρέμβαση σε ΚΧ της πόλης ΑΝΟΙΞΗ	ΑΝΟΙΞΗ	1.1	Σ	Τ.Υ					125.931,93	ΕΣΠΑ	35 7322.0002
.82	Καπή και απομάκρυνση καμένων δένδρων κλπ. κατεστραμμένων υλικών από την πυρκαγιά του Αυγούστου 2009	ΔΗΜΟΣ	1.1	Σ	Τ.Υ					128.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	35 7336.0008
.83	Αναδασωτικές εργασίες στο δημόσιο δάσος της ΔΚ Άνοιξης	ΑΝΟΙΞΗ	1.1	Σ	Τ.Υ					64.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	35 7336.0009
.84	Κατασκευή οστεοφυλακίου και λοιπές εργασίες στο Νεκροταφείο ΔΚ Ροδόπολης -	ΡΟΔΟΠ	1.1	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΣΑΤΑ & ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7326.0010
.85	Αναμόρφωση Νεκροταφείου Δροσίδας	ΔΡ	1.1	Σ	Τ.Υ					40.200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7336.0002
.86	Τοπογραφική αποτύπωση - επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης στο υπάρχον Νεκροταφείο Δ.Κ.Αγ.Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.1	Σ	Τ.Υ					1.905,55	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7413.0007

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Μέτρο του ΕΠ	Νέα ή Συνεχίζόμενη	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.87	Μελέτη για Γεωλογική καταλληλότητα Κοιμητηρίου Ανοιξης.	ΑΝΟΙΞΗ	1.1	Σ	Τ.Υ					5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7413.0009
.88	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων Κοιμητηρίου Δ.Κ Ανοιξης	ΑΝΟΙΞΗ	1.1	Σ	Τ.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7413.0010
.89	Προμήθεια προκατασκευασμένων αισουσών για τις ανάγκες του Δήμου Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	2.2	Σ	Τ.Υ					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 71350016
.90	Κατσακευή επισιτικών πινακίδων ονοματοθεσίας - προμήθεια τοπ/ση πινακίδων ονοματοθεσίας αριθμοδότησης οικιών	ΔΗΜΟΣ	1.2	Σ	Τ.Υ					2.184,59	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7326.0002
.91	Επισκευή και συντήρηση μονάδων Πρωταβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	2.2	Σ	Τ.Υ					100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7326.0010
.92	Συντήρηση Β. Δημοτικού σχολείου (Χρωματισμοί εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) Διαμόρφωση αυλείου χώρου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.2	Σ	Τ.Υ					44.660,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7331.0004
.93	Συντήρηση σχολικού συγκροτήματος Γυμνασίου-λυκείου (Χρωματισμοί εσωτερικών χώρων) και διαμόρφωση αυλείων χώρων.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.2	Σ	Τ.Υ					44.187,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7331.0005
.94	Συντήρηση Νηπιαγωγείων Α.Β. Γ (Χρωματισμοί και διαμόρφωση αυλείου χώρου).	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.2	Σ	Τ.Υ					44.660,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7331.0006
.95	Συντήρηση - χρωματισμοί εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κηκλιδωμάτων και διαμόρφωση αυλείου χώρου Α. Δημοτικού σχολείου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.2	Σ	Τ.Υ					46.100,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7331.0007
.96	Επισκευή & συντήρηση Δημοτικού σχολείου & Νηπιαγωγείου Σπαυτιάς (Εσοδα Υπομνημίου Εσωτερικών)	ΣΤΑΜ	2.2	Σ	Τ.Υ					13.000,00	ΥΠΕΣΔΑ	70 7331.0011
.97	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων και αυλείων χώρων Δήμου Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	2.2	Σ	Τ.Υ					316.907,96	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7331.0012
.98	Επισκευή του τεχνικού έργου επί της οδού Ρόδων στη συμβολή με την οδό Κουστάλλη	ΑΓ.ΣΤΕΦ	1.2	Σ	Τ.Υ					10.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7333.0001
.99	Μελέτη για την προμήθεια δύο αισουσών και ΑΠΧ στο 1ο Δημ.Σχολείο Δ.Κ. ΑΥ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.2	Σ	Τ.Υ					3.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7411.0006
.100	Μελέτη 2/θέσου ολοήμερου Νηπιαγωγείου Δ.Κ. ΑΥ. Στεφάνου.	ΑΓ.ΣΤΕΦ	2.2	Σ	Τ.Υ					3.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7411.0007

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ο.Ε 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤ Α	Μέτρο του ΕΠ	Νέα ή Συνεχώς όριση	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
						1	2	3	4			
.101	Μελέτη στατικής επάρκειας & αντισεισμικός έλεγχος Δημοτικών & σχολικών κτιρίων Δήμου Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	4.3	Σ	Τ.Υ					50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7411.0019
.102	Εκπόνηση οριστικής αρχιτεκτονικής μελέτης και τευχών δημοπ/σης για επεμβάσεις στο κτίριο που παραχ. από την ΚΕΔγια τη στέγαση του ΕΠΑΛστηΔΚ Κρουνηρίου	ΚΡ	2.2	Σ	Τ.Υ					12.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7411.0021
.103	Εκπόνηση οριστ. Μελ. (Αρχιτ., στατικά, ηλεκτρομηχ/κά) και τεύχ.Δημοπρ. για τη μελέτη Δημ.Σχολείου & Αιθ.Πολιωνχρήσεων επί της οδού Μαραθ/χωνΟΤ106Δροσιά	ΔΡ	2.2	Σ	Τ.Υ					24.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7411.0022
.104	Εκπόνηση οριστ. Μελ. (Αρχιτ.στατικά, ηλεκτρομηχ/κά) & τεύχ.Δημοπρ. για τη μελέτη προσθ.7 αιθ. στο 2ο Δημ.Σχ. Διονύσου επί των οδών Μ.Κυδωνιών& Λ.Διονύσου	ΔΙΟΝ	2.2	Σ	Τ.Υ					24.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7411.0023
.105	Εκπόνηση οριστ.Μελ.(Αρχιτ.στατικά,ηλεκτρομη/κά) & τεύχ.Δημοπρ. για τη μελέτη 12θέσιου Λυκείου στο ΟΤ174 στηνΠ.Αιολίδα της Δ.ΚΔιονύσου.	ΔΙΟΝ	2.2	Σ	Τ.Υ					24.500,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7411.0024
.106	Νομιμοποίηση-τακτοποίηση αυθαιρέτων κτιριακών εγκαταστάσεων του Δ.Δ	ΔΗΜΟΣ	4.3	Σ	Τ.Υ					100.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7413.0005
.107	Μελέτη συνολικής διαχείρισης απορριμμάτων ενιαίου Δήμου Διονύσου	ΔΗΜΟΣ	1.4	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7413.0006
.108	Μελέτη καθορισμού ενιαίου συντελεστή τελών καθαριότητας	ΔΗΜΟΣ	1.4	Σ	Τ.Υ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7413.0007
ΣΥΝΟΛΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ										14.495.297,05		

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης

Στο τριετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Διονύσου, τα έργα και οι δράσεις της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών εντάσσονται κυρίως στον Άξονα 1, στα Μέτρα 1.1. -1.5., στον Άξονα 2, στα Μέτρα 2.1-2.4. Η λειτουργία της Δ/νσης στοχεύει:

Α. στην ενίσχυση και διαχείριση των έργων ΕΣΠΑ, στην κατασκευή έργων αποχέτευσης ομβρίων και ακαθάρτων, στην κατασκευή νέων σχολικών συγκροτημάτων και προσθήκη αιθουσών σε υπάρχοντα, στην υλοποίηση έργων αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων, συντηρήσεων και αποκαταστάσεων σχολείων, παιδικών χαρών, αθλητικών εγκαταστάσεων, στην κατασκευή έργων ύδρευσης, κ.λ.π.

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ο.Ε. 2013
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας
Α1. Λειτουργίες της Υπηρεσίας

Τμήμα-Υπηρεσία της Διεύθυνσης	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Υπηρεσία Καθαριότητας	Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων	Συνεχής λειτουργία
	Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων & ηλεκτρικών & ηλεκτρονικών συσκευών	
	Καθαρισμός δρόμων (με σκούπα και οδοκαθαριστές)	
	Μεταφορά-Τοποθέτηση-Αντικατάσταση κάδων απορριμμάτων	
	Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών	
	Συντηρήσεις & Μικροεπισκευές	
Υπηρεσία Πρασίνου	Συντήρηση και εκτέλεση έργων πρασίνου των κοινόχρηστων χώρων, πεζόδρομων και κλιμάκων, νησίδων, ζαρντινιέρων κλπ	Συνεχής λειτουργία

Υπηρεσία Ύδρευσης & Αποχέτευσης	Συντήρηση του δικτύου ύδρευσης	Συνεχής λειτουργία
	Τοποθέτηση-μεταφορά-αντικατάσταση παροχών ύδρευσης	
	Αντιμετώπιση βλαβών ύδρευσης	
	Καθαρισμός φρεατίων	
	Αποκατάσταση οδοστρωμάτων	
Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	Συντήρηση ηλεκτρολογικών Εγκ Δημ κτιρ & σχολείων	Όποτε απαιτείται
	Αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων	Όποτε απαιτείται
	Τοποθέτηση/ αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων	
	Αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού	
Υπηρεσία Νεκροταφείου	Έργα/εργασίες συντήρησης δημοτικών κοιμητηρίων	Συνεχής λειτουργία
	Ταφές/εκταφές	Όποτε απαιτείται
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	Μέριμνα για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών καθώς και για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδίασμού	Συνεχής λειτουργία
	Μέριμνα για την διάθεση και συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για θέματα πολιτικής προστασίας	
	Συντήρηση δικτύου πυροσβεστικών κρουσών & τακτικός έλεγχος υδατοδεξαμενών	
	Διοργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων για την ενημέρωση και τη ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος	3/χρόνο

Α2. Ενέργειες της Υπηρεσίας

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ.	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονρ/σμος	Μέτρο του Ε.Π.
1	Διεύρυνση συνεργασιών με εταιρείες ανακύκλωσης	Δ/νση Περιβάλλοντος	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων	Εταιρείες ανακύκλωσης, φορείς, κ.λ.π.	Συνεχιζόμενες Ενέργειες	1.4
2	Ενέργειες εφαρμογής της μελέτης ανασχεδιασμού του προγράμματος καθαριότητας	Δ/νση Περιβάλλοντος	Γρ. Προγραμματισμού		Συνεχιζόμενες Ενέργειες	1.4
3	Ενημέρωση των κατοίκων του Δήμου για τους νέους κανονισμούς Δημοσίονα δημολογικού σταθμού μεταφόρτωσης ο οποίος θα λειτουργεί με σύγχρονο και φιλικό προς το περιβάλλον τρόπο	Δ/νση Περιβάλλοντος	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων		Συνεχιζόμενες Ενέργειες	1.4
4	Εκτέλεση έργων και δράσεων πυροπροστασίας όπως π.χ. ανάπτυξη σύγχρονων συστημάτων πυρανίχνευσης, πυρασφάλειας, κ.λ.π.)	Δ/νση Τ.Υ.& Δ/νση Περιβάλλοντος	Δ/νση Τ.Υ.& Δ/νση Περιβάλλοντος	Διαδημοτική Συνεργασία	Συνεχιζόμενες Ενέργειες	1.4
5	Επικαιροποίηση μνημονίου ενεργειών, σχεδίων, καταστάσεων με μηχανολογικό εξοπλισμό και κατάσταση	Γρ. Πολιτικής Προστασίας	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων, Γρ. Πληροφορικής, Δ/νση Περιβάλλοντος	Όμοροι Δήμοι, Π.Υ., Περιφέρεια Αττικής	Όλο το έτος	1.1
6		Γρ. Πολιτικής Προστασίας	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων, Δ/νση Περιβάλλοντος	Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας, Π.Υ., ΕΛ.ΑΣ, Υπ. Προστασ. Του πολίτη	1/έτος	1.1

	επιφυλακή προσωπικού							
7	Δράσεις ανασασώσεως	Γρ. Πολιτικής Προστασίας	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων, Διαβούλευσης & Εθελοντισμού, Δ/νση Περιβάλλοντος	Περιφέρεια Αττικής, κοινωνικοί κ.α. φορείς	1/έτος	1.1		
8	Υποστήριξη των εθελοντικών ομάδων σε θέματα περαιτέρω εκπαίδευσης και εξειδίκευσης	Γρ. Πολιτικής Προστασίας	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων, Δ/νση Περιβάλλοντος	Περιφέρεια Αττικής, Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας, Π.Υ., ΕΛ.ΑΣ, Υπ. Προστασ. Του πολίτη	Όλο το έτος	4.4.		
9	Εκπαίδευση του προσωπικού, αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού	Δ/νση Δ.Υ.	Δ/νση Δ.Υ.		Όλο το έτος	4.4		
10	Δημοσιεύσεις στον Τύπο και την ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου άρθρων σχετικών με πρωτοβουλίες και οδηγίες προς τους Δημότες σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών π.χ. καύσωνα, χιονοπτώσεις, σεισμούς κ.λ.π.	Γρ. Πολιτικής Προστασίας	Γρ. Τύπου & Δημ. Σχέσεων, Δ/νση Περιβάλλοντος	Περιφέρεια Αττικής, Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας, Π.Υ., ΕΛ.ΑΣ, Υπ. Προστασ. Του πολίτη	Όλο το έτος	4.4.		

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Υπηρεσίας

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20, 25, 35, 45 (60 -68)	10.643.044,51
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	10.643.044,51

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος & Καθαριότητας & Πρασίνου Ο.Ε. 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	Μέτρο του Ε.Π.	Νέα (Ν) ή Συνεχίζ (Σ) ή άμενη (Σ)	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
					1	2	3	4			
.1	Προμήθεια απορριμματοφόρων αυτοκινήτων - συνεχ/νη ΔΙ	4.1	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					282.900,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	20 7131.0004
.2	Προμήθεια κάδων απορριμμάτων μηχανικής αποκομιδής	1.4	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					45.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	20 7131.0005
.3	Προμήθεια κάδων απορριμμάτων μηχανικής αποκομιδής	1.4	Ν	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					25.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	20 7131.0006
.4	Προμήθεια 2 ημιρυμουλκούμενων οχημάτων χωρ.56κμ-συν/νη	4.1	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					196.800,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	20 7132.0004
.5	Προμήθεια 1 ελκυστήρα μεταφοράς για ημιρυμουλκούμενα χωρ.56κμ-συνεχίζόμενα	4.1	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					110.700,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	20 7132.0005
.6	Λοιπός εξοπλισμός	1.4	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					1.200,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	20 7135.0001
.7	Προμήθεια εξαρτημάτων στήριξης επίστυλων φωτιστικών σωμάτων - συν/νη	1.1	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					14.982,63	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	20 7135.0010
.8	Προμήθεια γεννητριών.	1.4	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7131.0001
.9	Προμήθεια εγκατάσταση αντλιών inverter (ρυθμιστών στροφών)κλπ Η/Μ εξοπλισμού αντλιοστασίου	1.3	Ν	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					150.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7131.0002
.10	Προμήθεια ηλεκτρικών πινακών αντλιοστασίων και δεξαμενών	1.3	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7131.0008
.11	Προμήθεια χλωριωτών	1.3	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7131.0009
.12	Προμήθεια αυτοματισμών αντλιοστασίων και δεξαμενών	1.3	Σ	Δ/ση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7131.0010

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος & Καθαριότητας & Πρασίνου Ο.Ε. 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	Μέτρο του Ε.Π.	Νέα (Ν) ή Συνεχίζ όμνη (Σ)	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
					1	2	3	4			
.13	Προμήθεια καταγραφικών κατανάλωσης ύδρευσης με λογισμικό	1.3	N	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7134
.14	Προμήθεια κεφαλαiakού εξοπλισμού συστημάτων ύδρευσης.	1.3	N	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7135.0001
.15	Προμήθεια Η/Μ εξοπλισμού αντλιοστασίων και δεξαμενών	1.3	N	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	25 7135.0007
.16	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	1.4	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	35 7131
.17	Λοιπός εξοπλισμός πρασίνου	1.4	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	35 7135.0001
.18	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	1.1	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	35 7135.0003
.19	Λοιπός εξοπλισμός	1.1	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					2.960,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7135.0001
.20	Προμήθεια οστεοθυρίδων συν/ζομνη	1.1	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7135.0003
.21	Προμήθεια οστεοθυρίδων	1.1	N	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					30.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	45 7135.0004
.22	Προμήθεια εξοπλισμού για την αντιμετώπιση χιονοπτώσεων	4.4	N	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					20.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7131.0001
.23	Προμήθεια καθρεπτών οδικής κυκλοφορίας και ανταλλακτικών	1.2	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					10.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7135.0002

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος & Καθαριότητας & Πρασίνου Ο.Ε. 2013

Α/Α	Τίτλος δράσης	Μέτρο του Ε.Π.	Νέα (Ν) ή Συνεχίζ (Σ) όμνη (Σ)	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.
					1	2	3	4			
.24	Προμήθεια πινακίδων ονοματοθεσίας οδών και πλατειών, αριθμοδότησης, κατευθυντήριων πινακίδων κλπ.	1.2	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7135.0003
.25	Λοιπός εξοπλισμός εν γένει	1.1	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7135.0005
.26	Προμήθεια οδικής σήμανσης STOP - ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΑ κλπ.	1.2	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					8.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7135.0006
.27	Λοιπός εξοπλισμός συν/νη	1.1	Σ	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					50.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7135.0015
.28	Προμήθεια παγκακίων	1.1	Ν	Δ/νση Ο.Υ & Υπηρεσία Περιβάλλοντος					5.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70 7135.0017
ΣΥΝΟΛΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ									1.202.542,63		

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης της Υπηρεσίας

Βασικός στόχος της διοίκησης είναι να λειτουργήσει μέσα στο 2013 πιο οργανωμένα και αποτελεσματικά η Δ/ση Περιβάλλοντος προκειμένου να έχουμε ένα καθαρό και λειτουργικό Δήμο. Η Υπηρεσία Καθαριότητας ασχολείται με την αποκομιδή των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών στα όρια του Δήμου και την εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης, ενώ πραγματοποιεί και τις εργασίες καθαριότητας οδών, κοινόχρηστων χώρων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της Εθνικής νομοθεσίας. Ως προς το Περιβάλλον είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, την βιώσιμη διαχείριση των υδάτινων πόρων με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου και τη λειτουργία των Κοιμητηρίων.

Η λειτουργία της Δ/σης σχετίζεται με τους Άξονες 1 & 4 -Μέτρα 1.1. 1.4., & 4.4. . Για την βελτίωση της αποδοτικότητας της λειτουργίας αποκομιδής απορριμμάτων προγραμματίζεται η εκπόνηση και η εφαρμογή μελέτης ανασχεδιασμού των διαδικασιών αποκομιδής, η οποία θα προτείνει άμεσα εφαρμόσιμες λύσεις για την χωροθέτηση των κάδων, τις διαδρομές των απορριμματοφόρων, τις βάρδιες καθαρισμού, κ.λ.π.

Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας σχετίζεται στον Άξονα 1-Μέτρο 1.1 και στον Άξονα 4-Μέτρο 4.4.

Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας στοχεύει κυρίως στη προστασία και ασφάλεια της περιοχής και ζωής των κατοίκων του Δήμου κυρίως μέσω της επικαιροποίησης και εφαρμογής του μνημονίου ενεργειών μέσα στο οποίο περιγράφονται τα παρτήματα σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, τα οποία περιλαμβάνουν αξιολόγηση κινδύνων, χάρτογράφηση περιοχών, σύνθεση κλιμακίων, καθορισμό ρόλων και ευθυνών, δημιουργία συστήματος επικοινωνίας, προσδιορισμό των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνικά μέσα, επιλογή χώρων και ανάπτυξης υποδομών, μέριμνα πρόβλεψης περισταλούς και θεραπείας, αντιμετώπιση μεγάλης εκτάσεως ατυχημάτων παντός είδους, πρόβλεψη κονδυλίων, άμεση εκδήλωση της πρόνοιας του κράτους για αποκατάσταση ζημιών και παροχή αρωγής στους πληγέντες

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης
Α.1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή δράσης	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Αστυνόμευσης	Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και τη στάθμευση των οχημάτων	Συνεχής Λειτουργία
	Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν κανονιστικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου	
	Εφαρμογή των διατάξεων και μέτρων λειτουργίας της πόλης	
	Επιδόσεις εγγράφων	Όταν απαιτείται
	Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο	Συνεχής Λειτουργία
	Προστασία της δημοτικής περιουσίας	
Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του Ν. 4039/2012 που αφορά τα ζώα συντροφιάς.	Όταν απαιτείται
	Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα	Συνεχής Λειτουργία
	Μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας Συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων	Ανά 4μηνό Όταν απαιτείται

Α3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης

ΚΑ Προϋπολογισμού	Είδος δαπάνης	Ποσά σε €
6	Λοιπές πάγιες ενέργειες που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 50 (60 -68)	332.416,82 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	332.416,82 €

Β. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης

Α/Α	Τίτλος δράσης	Μέτρο του ΕΠ	Νέα (Ν) ή Συνεχιζόμεν η (Σ)	Υπηρεσία υλοποίησης	Χρονοπρ/σμός				Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	Κ.Α Προϋπολογισμού
					1	2	3	4			
1	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός	4.4	Ν	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ					2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.7131
3	Μεταφορικά μέσα	4.4.	Ν	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ					15.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.7132.0002
4	Προμήθεια σειρήνων	4.1.	Σ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ					2.000,00	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	70.7135.0001
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ:									19.000,00		

Γ. Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης

Η Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Διονύσου συμβάλλει αποτελεσματικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου. Κατά το έτος 2013 έχει ως στόχο την επίμονη αστυνόμευση των κεντρικών αρτηριών ως προς την στάθμευση και την κυκλοφορία στις 7 επιμέρους Δημοτικές Ενότητες του Δήμου. Επιπλέον ζωτικής σημασίας είναι η απελευθέρωση των κοινοχρήστων χώρων από τα εγκαταλελειμμένα οχήματα τα οποία αποτελούν κίνδυνο και για τη δημόσια υγεία. Σημαντικό μέρος της καθημερινής δραστηριότητας καταλαμβάνουν οι δράσεις που αφορούν τη καταπολέμηση του παράνομου υπαίθριου εμπορίου και η αστυνόμευση για την αποτελεσματική τήρηση του κανονισμού καθαριότητας του Δήμου. Θα γίνουν σημαντικές προσπάθειες ώστε να βελτιωθεί η αμφίδρομη επικοινωνία με τους πολίτες ώστε να γίνει κατανοητός ο ρόλος της υπηρεσίας στη καθημερινή ζωή του Δήμου ενώ θα δοθεί βάρος και στη προσέγγιση και ενημέρωση των νέων του Δήμου μέσω ενημερωτικού έντυπου υλικού και διανομή στα σχολεία.